

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI DOMU KULTURY W STRZELNIE

Wersja obowiązująca od 25.02.2021 r.

1. Na terenie instytucji mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe. Osoby z objawami takimi jak gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie powinny przebywać na terenie obiektu; dotyczy to zarówno personelu jak i użytkowników.
2. W placówce odbywają się próby do wydarzeń kulturalnych oraz same wydarzenia, w których uczestniczy maksymalnie 50% publiczności.
3. Wejście do budynku odbywa się wejściem głównym, a przybycie do obiektu należy sygnalizować używając dostępnego dzwonka.
4. W obiekcie podczas prób przebywa wyłącznie personel oraz osoby uczestniczące w próbach. Zakazuje się obecności rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób trzecich.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający nieletnich uczestników prób są zobowiązani czekać na odebranie dzieci na zewnątrz budynku.
6. Próby przeprowadzane są w reżimie sanitarnym w poszczególnych salach.
7. Wprowadza się 15-minutowe odstępy pomiędzy próbami, co ogranicza kontakt pomiędzy osobami i umożliwia przewietrzenie sal i dezynfekcję powierzchni dotykowych.
8. Korzystanie z pracowni oraz pomieszczeń biurowych na piętrze budynku jest możliwe tylko przez pracowników i prowadzących zajęcia w Domu Kultury w Strzelnie.
9. Instruktorzy prowadzący próbę mają obowiązek po zakończeniu próby zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz wywietrzyć salę.
10. Przy wejściu do pomieszczeń placówki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk.
11. Na próby nie należy przynosić rzeczy osobistych, które nie są konieczne do przeprowadzenia próby oraz spożywać pokarmów.
12. Uczestnicy przychodzą na próby w odpowiednim stroju.
13. Uczestnik próby przynosi ze sobą jednorazowy worek foliowy, w którym przechowuje swoje odzienie wierzchnie i picie. Podczas próby wszystkie rzeczy osobiste uczestnika muszą być schowane do worka.
14. Każda osoba przebywająca w obiekcie ma obowiązek:
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem z placówki;
 - założenia i noszenia maseczki; obowiązek nie obejmuje sal;
 - zachowywania dystansu społecznego min.2m;
 - nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu;
 - przestrzegania zasad higieny;
 - stosowania się do poleceń personelu placówki.
15. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne wyposażone są w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje mycia rąk.

16. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarno-higienicznych polegający na:
- częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie;
 - myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni 1x dziennie;
 - dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blaty, biurka, klamki, kontakty, klawiatury, włączniki..);
 - dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie;
 - dezynfekowaniu pomieszczeń sanitarno-higienicznych minimum jeden raz dziennie.
17. Procesy mycia i dezynfekowania pomieszczeń odbywają się według ustalonego harmonogramu i są monitorowane.
18. W sytuacji wystąpienia incydentu przebywania w obiekcie osoby chorej, podejrzanej o zakażenie koronawirusem należy:
- niezwłocznie odizolować ją od innych osób przebywających w placówce, a w uzasadnionych sytuacjach wezwać pomoc medyczną;
 - wstrzymać wejście innych użytkowników;
 - powiadomić dyrektora obiektu (a w przypadku jego nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia) i PSSE w Mogilnie;
 - ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora,
 - sporządzić wykaz osób z którymi osoba chora miała kontakt;
 - przeprowadzić mycie i dezynfekcję pomieszczeń zgodnie z przyjętymi procedurami ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz obszaru, w którym przebywała osoba chora.
19. W widocznym miejscu w obiekcie umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mogilnie i służb medycznych.
20. Aktualna wersja Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej Domu Kultury w Strzelnie (dkstrzelno.pl).

Załącznik nr 1 do regulaminu - obowiązki pracowników:

1. Obowiązki Dyrektora:

- ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
- współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
- planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu;
- informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną ze skierowaniem dziecka na zajęcia do domu kultury;
- zapewnia środki do utrzymania czystości i porządku w placówce, środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk, środki ochrony indywidualnej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki do dezynfekcji sprzętu, wyposażenia i powierzchni;

2. Obowiązki instruktora/prowadzącego zajęcia/próby:

- opracowuje program zajęć i prób;
- nadzoruje przebieg zajęć i prób w zakresie podejmowanych aktywności, czasu i liczby uczestników;
- zabezpiecza obiekt przed przebywaniem innych osób np. rodziców;
- organizuje i utrzymuje stanowisko do dezynfekcji rąk przed wejściem do placówki;
- przeprowadza dezynfekcję sprzętu i wyposażenia oraz powierzchni dotykowych (biurka, blaty, kontakty, klamki, poręcze...) po każdym zajęciu;
- wietrzy pomieszczenia po każdym zajęciu;
- zapoznaje uczestników zajęć z Regulaminem Korzystania z Przestrzeni Domu Kultury w Strzelnie oraz każdą jego aktualizacją.

3. Obowiązki personelu sprzątającego:

- wykonuje codzienne prace porządkowe: mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia wg ustalonego harmonogramu, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów);
- monitoruje mycie i dezynfekcję pomieszczeń poprzez prowadzenie zapisów w karcie pomieszczenia;
- wietrzy pomieszczenia;
- utrzymuje wyposażenie toalet w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk.