

## Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady korzystania z przestrzeni Domu Kultury w Strzelnie zwanego dalej DKS. Jego celem jest umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w naszym obiekcie. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązany jest każdy przebywający w Domu Kultury w Strzelnie.

1. Ze względów bezpieczeństwa w przestrzeni DKS zabrania się:
  - a. posiadania substancji mogących stwarzać zagrożenie,
  - b. spożywania alkoholu bez zgody DKS,
  - c. posiadania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
  - d. palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
  - e. posiadania przedmiotów uznawanych za niebezpieczne, takich jak broń czy materiały wybuchowe,
  - f. zakłócania przebiegu zajęć, występów lub innych wydarzeń organizowanych przez DKS poprzez nadmierny hałas lub inne uciążliwe działania,
  - g. pozostawiania bez nadzoru toreb, plecaków i innych przedmiotów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. W przestrzeniach Domu Kultury w Strzelnie zabrania się organizowania spotkań, zbiórek, sprzedaży towarów i rozdawania ulotek bez zgody Dyrektora DKS
3. DKS nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione przedmioty, w tym rzeczy wartościowe, dokumenty i pieniądze.
4. Do przestrzeni DKS można wprowadzać zwierzęta, pod warunkiem, że:
  - a. zwierzę jest trzymane na smyczy lub w bezpiecznym transporterze,
  - b. psy z wykazu ras agresywnych mają założony kaganiec,
  - c. właściciel zwierzęcia odpowiada za wszelkie szkody w mieniu i na osobach wyrządzone przez zwierzę,
  - d. wyjątek mogą stanowić wydarzenia odbywające się w przestrzeni, podczas których wprowadzanie zwierząt jest zabronione.
5. W przypadku naruszenia Regulaminu DKS zastrzega sobie prawo do wyproszenia osoby, która dopuściła się naruszenia. W sytuacjach krytycznych mogą zostać wezwane odpowiednie służby porządkowe.

## **§ 2**

### **Przestrzenie ogólnodostępne**

1. Zakres:
  - korytarze, klatki schodowe oraz łazienki (parter i piętro),
  - sala biała (dostępna wyłącznie w godzinach, gdy nie odbywają się tam zajęcia, wydarzenia kulturalne ani inne aktywności).
2. Przestrzeń dostępna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00 lub do zakończenia zajęć. Możliwe są czasowe zmiany godzin otwarcia.
3. Przebywanie w przestrzeni ogólnodostępnej DKS jest bezpłatne.
4. Osoby poniżej 13. roku życia mogą przebywać w przestrzeni wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
5. Goście korzystający z przestrzeni DKS proszeni są o:
  - a. przestrzeganie zasad Regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm społecznych,
  - b. dbanie o porządek, w tym wyrzucanie odpadów do wyznaczonych miejsc,
  - c. zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości pracownikom DKS.
6. Zabrania się używania przestrzeni ogólnodostępnych do organizacji niezgłoszonych wydarzeń, zebrań lub innych aktywności grupowych.

## **§ 3**

### **Przestrzenie dostępne wyłącznie pod nadzorem pracownika DKS lub osoby upoważnionej**

1. Do przestrzeni zamkniętych, dostępnych wyłącznie pod nadzorem pracownika DKS lub osoby upoważnionej (np. instruktora, prowadzącego warsztaty), należą:
  - a. Piwnice
  - b. Na parterze:
    - sala zielona,
    - sala biała (wyłącznie w czasie, gdy odbywają się tam zajęcia, wydarzenia kulturalne lub inne aktywności),
    - sala widowiskowa,
    - garderoba,
    - pomieszczenie techniczne,
    - kantorek orkiestry.
  - c. Na piętrze:

- pracownia plastyczno-muzyczna,
  - biuro emerytów i rencistów,
  - biuro PTTK,
  - biuro animatorów,
  - biuro księgowości,
  - biuro dyrektora.
2. Przestrzenie zamknięte mogą być użytkowane jedynie podczas zajęć, prób, spotkań lub wydarzeń odbywających się pod nadzorem pracownika DKS lub osoby upoważnionej. Wyjątek stanowi sala biała podczas gdy nie odbywają się tam zajęcia, wydarzenia kulturalne lub inne aktywności.
  3. Osoby postronne nie mają wstępu do tych przestrzeni bez wyraźnej zgody pracownika DKS lub osoby upoważnionej.
  4. W przestrzeniach zamkniętych zabrania się dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych oraz technicznych bez upoważnienia.

#### **§ 4**

#### **Zasady korzystania z przestrzeni zajęciowych**

1. Przestrzeniami zajęciowymi są sale i pomieszczenia, w których odbywają się warsztaty, zajęcia i próby organizowane przez DKS lub podmioty współpracujące.
2. Do przestrzeni zajęciowych należą:
  - sala biała,
  - sala zielona,
  - sala widowiskowa,
  - pracownia plastyczno-muzyczna
  - biuro emerytów i rencistów,
  - biuro PTTK.
3. Przestrzenie zajęciowe mogą być użytkowane wyłącznie przez uczestników danych zajęć, warsztatów lub prób, pod nadzorem instruktora lub prowadzącego.
4. Wstęp osób postronnych w czasie trwania zajęć wymaga zgody instruktora.
5. Zabrania się:
  - a. samowolnego wynoszenia sprzętu z sal zajęć,
  - b. korzystania z sal poza obowiązującymi godzinami zajęć bez wcześniejszego ustalenia z Dyrektorem DKS,

- c. rozrzucania narzędzi i materiałów, w szczególności konfetti bez ustalenia z Dyrektorem DKS lub instruktorem.
6. Wszystkie uszkodzenia, usterki lub awarie zauważone w przestrzeniach zajęciowych należy natychmiast zgłosić pracownikom DKS. W razie awarii urządzeń multimedialnych, elektrycznych i mechanicznych należy natychmiast zaprzestać ich używania, aż do czasu ich ponownego uruchomienia przez osobę upoważnioną ze strony DKS.
7. Wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania sprzętu lub wyposażenia mogą zostać pokryte przez uczestnika zajęć lub jego opiekuna prawnego.

## **§ 5**

### **Zasady korzystania z przestrzeni podczas imprez kulturalnych**

1. Przestrzeniami wykorzystywanymi podczas wydarzeń kulturalnych są:
  - sala widowiskowa,
  - sala biała,
  - inne przestrzenie DKS w zależności od charakteru wydarzenia.
2. Zakupienie biletu lub wejście na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy wydarzeń zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu oraz stosowania się do poleceń organizatorów i pracowników DKS.
4. Organizator imprezy kulturalnej może odmówić wstępu osobom znajdującym się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
5. Wydarzenia mogą być rejestrowane (zdjęcia, nagrania audio-wideo), a uczestnictwo w nich oznacza zgodę na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych DKS.
6. W czasie imprez obowiązuje zakaz:
  - a. wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia tytoniu, korzystania z e-papierosów oraz innych urządzeń o podobnym działaniu,
  - b. wnoszenia broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych, trujących i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie,
  - c. wchodzenia na obszary niedostępne dla widzów (zaplecze sceny, garderoby),
  - d. dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,

- e. zachowań narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
  - f. używania jakichkolwiek źródeł ognia,
  - g. zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
  - h. sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, organizowania spotkań bez zgody dyrektora DKS,
  - i. publikowanie materiałów audiowizualnych z wydarzeń artystycznych bez zgody organizatora (zgodnie ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.),
  - j. zachowań zakłócających odbiór wydarzenia przez innych uczestników,
7. W przypadku złamania któregokolwiek z powyższych zakazów organizator ma prawo wyprosić uczestnika z wydarzenia.

## **§ 6**

### **Wynajem i nieodpłatne udostępnienie przestrzeni**

1. Przestrzeń DKS mogą być udostępniane na potrzeby organizacji spotkań, warsztatów, prób, konferencji oraz innych wydarzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Rezerwacja sali odbywa się na podstawie zaakceptowanego przez Dyrektora DKS zgłoszenia. Przyjmuje się iż zgłoszenie może mieć charakter ustny lub pisemny.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z przestrzeni mają wydarzenia organizowane przez DKS.
4. Do nieodpłatnego udostępnienia przestrzeni uprawnione są: jednostki prowadzące działalność oświatową, kulturalną, profilaktyczną, zdrowotną, sportową oraz inną społecznie użyteczną (np. Przedszkola, Szkoły, Miejska Biblioteka Publiczna, NGO, KGW).
5. DKS zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu bez podania przyczyny.
6. Procedura rezerwacji:
  - a. Zgłoszenie rezerwacji powinno zawierać: nazwę organizatora, termin, czas trwania, zapotrzebowania na sprzęt oraz pomoc techniczną, przewidywaną liczbę uczestników oraz cel wynajmu/nieodpłatnego udostępnienia.

- b. Rezerwacja jest ważna dopiero po jej potwierdzeniu przez DKS oraz zaakceptowaniu warunków udostępnienia/najmu, w szczególności Regulaminu Korzystania z Przestrzeni DKS.
- 7. Najmujący/biorący w użyczenie jest zobowiązany do zachowania przestrzeni w czystości i przywrócenia jej do stanu sprzed najmu/udostępnienia.
- 8. Najmujący/biorący w użyczenie zobowiązuje się do uporządkowania przestrzeni oraz pozostawienia wypożyczanego sprzętu w stanie niezniszczonym, nie gorszym niż w momencie wypożyczenia.
- 9. Najmujący/biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w sali.
- 10. Wszelkie uszkodzenia powstałe podczas wynajmu należy niezwłocznie zgłosić pracownikom DKS.
- 11. Najmujący/biorący w użyczenie może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas wynajmu.
- 12. W przypadku korzystania z urządzeń multimedialnych Najmujący/biorący w użyczenie zobowiązany jest do ich użytkowania zgodnie z instrukcją i po wcześniejszym przeszkoleniu przez pracownika DKS.
- 13. Zabronione jest podnajmowanie wynajętej przestrzeni osobom trzecim bez zgody Dyrektora DKS.
- 14. Najmujący/biorący w użyczenie zobowiązuje się do zadbania we własnym zakresie o przygotowanie miejsca oraz sprzętu niezbędnego do realizacji działań.
- 15. Najmujący/biorący w użyczenie zobowiązuje się do zadbania we własnym zakresie o przeprowadzenie działań promocyjnych oraz rekrutacji uczestników działań.
- 16. Zasady bezpieczeństwa
  - a. Obowiązują wszystkie ogólne zasady bezpieczeństwa zawarte w Regulaminie DKS.
  - b. Najmujący/biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
- 17. W przypadku naruszenia Regulaminu DKS zastrzega sobie prawo do odmowy dalszego udostępniania przestrzeni osobie lub podmiotowi, który dopuścił się naruszenia.

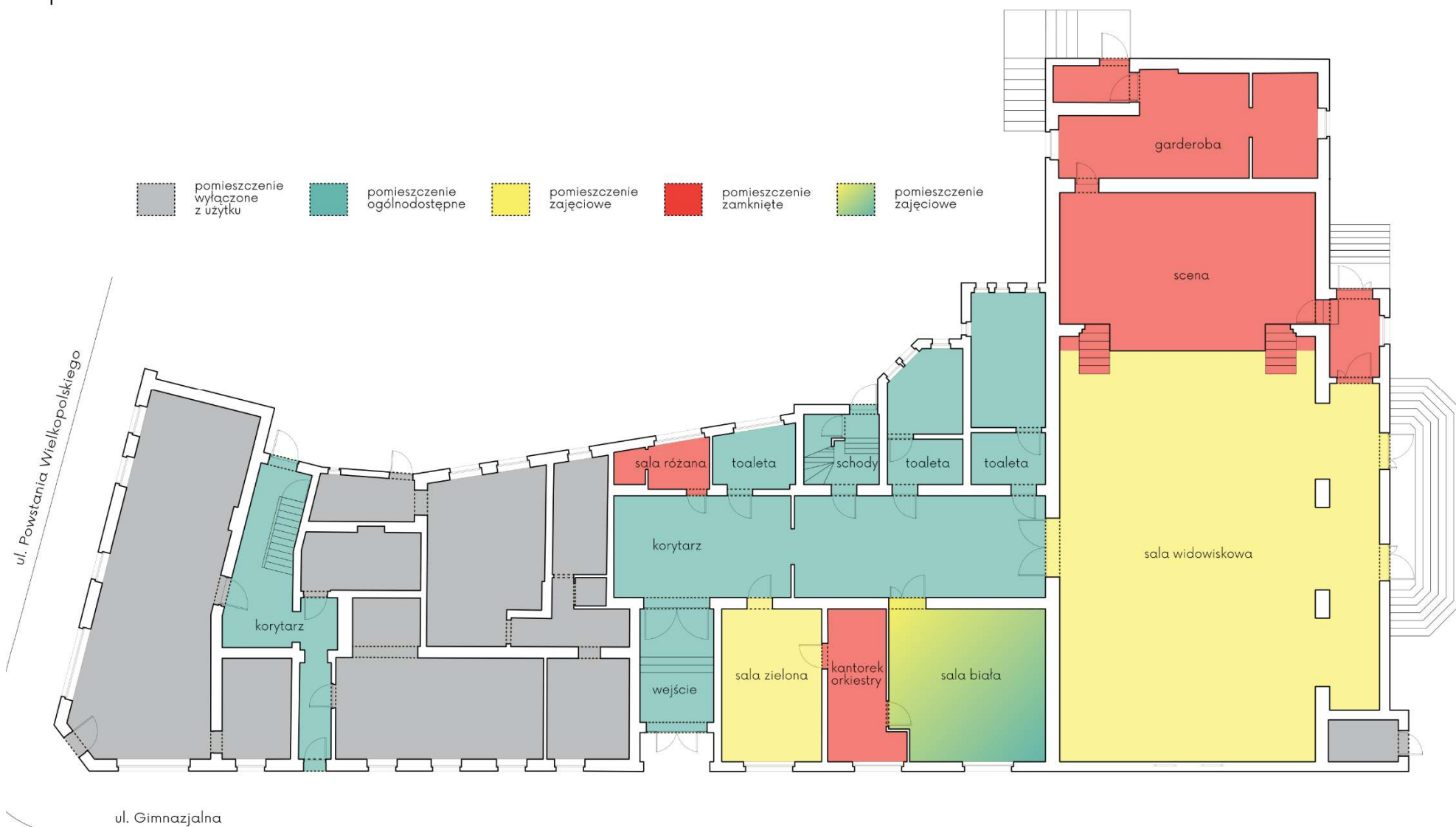
## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie osoby korzystające z przestrzeni DKS zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie sytuacje sporne oraz kwestie nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Dyrektor DKS.
3. DKS zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie – aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej oraz w siedzibie DKS.

## Dom Kultury w Strzelnie

parter



# Dom Kultury w Strzelnie

pierwsze piętro

-  pomieszczenie wyłączone z użytku
-  pomieszczenie ogólnodostępne
-  pomieszczenie zajęciowe
-  pomieszczenie zamknięte

