

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI DOMU KULTURY W STRZELNIE

Wersja obowiązująca od 31.05.2020 r.

1. Na terenie instytucji mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe. Osoby z objawami takimi jak gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie powinny przebywać na terenie obiektu; dotyczy to zarówno personelu jak i użytkowników.
2. W placówce odbywają się wyłącznie ogłoszone w mediach zajęcia wg ustalonego harmonogramu.
3. Wejście do budynku odbywa się wejściem głównym, a przybycie na zajęcia należy sygnalizować używając dostępnego dzwonka.
4. W obiekcie przebywa wyłącznie personel oraz osoby uczestniczące w zajęciach. Zakazuje się obecności rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób trzecich.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający nieletnich uczestników zajęć są zobowiązani czekać na odebranie dzieci na zewnątrz budynku.
6. Zajęcia przeprowadzane są w poszczególnych salach w grupach liczących nie więcej osób niż:
 - sala widowiskowa – 12 osób i instruktor;
 - sala biała – 3 osoby i instruktor;
 - sala zielona – 1 osoba i instruktor;
7. Wprowadza się 15-minutowe odstępy pomiędzy zajęciami, co ogranicza kontakt pomiędzy osobami i umożliwia przewietrzenie sal i dezynfekcję powierzchni dotykowych.
8. Korzystanie z pracowni oraz pomieszczeń biurowych na piętrze budynku jest możliwe tylko przez pracowników i prowadzących zajęcia w Domu Kultury w Strzelnie.
9. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek po zakończeniu zajęć zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz wywietrzyć salę.
10. Przy wejściu do pomieszczeń placówki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk.
11. Na zajęcia nie należy przynosić rzeczy osobistych, które nie są konieczne do przeprowadzenia zajęć.
12. Uczestnicy przychodzą na zajęcia w odpowiednim stroju.
13. Uczestnik zajęć przynosi ze sobą jednorazowy worek foliowy, w którym przechowuje swoje odzienie wierzchnie i picie. Podczas zajęć wszystkie rzeczy osobiste uczestnika muszą być schowane do worka.
14. Każda osoba przebywająca w obiekcie ma obowiązek:
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem z placówki;
 - założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust). Obowiązek nie obejmuje sal warsztatowych;
 - zachowywania dystansu społecznego min.2m;
 - nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu;
 - przestrzegania zasad higieny;

- stosowania się do poleceń personelu placówki.
15. Pomieszczenia sanitarnohigieniczne wyposażone są w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje mycia rąk.
 16. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych polegający na:
 - częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie;
 - myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni 1x dziennie;
 - dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blaty, biurka, klamki, kontakty, klawiatury, włączniki..);
 - dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie;
 - dezynfekowaniu pomieszczeń sanitarnohigienicznych minimum jeden raz dziennie.
 17. Procesy mycia i dezynfekowania pomieszczeń odbywają się według ustalonego harmonogramu i są monitorowane.
 18. W sytuacji wystąpienia incydentu przebywania w obiekcie osoby chorej, podejrzaną o zakażenie koronawirusem należy:
 - niezwłocznie odizolować ją od innych osób przebywających w placówce, a w uzasadnionych sytuacjach wezwać pomoc medyczną;
 - wstrzymać wejście innych użytkowników;
 - powiadomić dyrektora obiektu (a w przypadku jego nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia) i PSSE w Mogilnie;
 - ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora,
 - sporządzić wykaz osób z którymi osoba chora miała kontakt;
 - przeprowadzić mycie i dezynfekcję pomieszczeń zgodnie z przyjętymi procedurami ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz obszaru, w którym przebywała osoba chora.
 19. W widocznym miejscu w obiekcie umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mogilnie i służb medycznych.
 20. Aktualna wersja Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej Domu Kultury w Strzelnie (dkstrzelno.pl).

.....
PSSE w Mogilnie

.....
Dyrektor DKS

.....
Burmistrz Strzelna

Załącznik nr 1 do regulaminu - obowiązki pracowników:

1. Obowiązki Dyrektora:

- ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
- współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
- planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu;
- informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną ze skierowaniem dziecka na zajęcia do domu kultury;
- zapewnia środki do utrzymania czystości i porządku w placówce, środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk, środki ochrony indywidualnej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki do dezynfekcji sprzętu, wyposażenia i powierzchni;

2. Obowiązki instruktora/prowadzącego zajęcia:

- opracowuje program zajęć;
- nadzoruje przebieg zajęć w zakresie podejmowanych aktywności, czasu i liczby uczestników;
- zabezpiecza obiekt przed przebywaniem innych osób np. rodziców;
- organizuje i utrzymuje stanowisko do dezynfekcji rąk przed wejściem do placówki;
- przeprowadza dezynfekcję sprzętu i wyposażenia oraz powierzchni dotykowych (biurka, blaty, kontakty, klamki, poręcze...) po każdym zajęciu;
- wietrzy pomieszczenia po każdym zajęciu;
- zapoznać uczestników zajęć z Regulaminem Korzystania z Przestrzeni Domu Kultury w Strzelnie oraz zobowiązać go do jego przestrzegania poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu.

3. Obowiązki personelu sprzątającego:

- wykonuje codzienne prace porządkowe: mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia wg ustalonego harmonogramu, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów);
- monitoruje mycie i dezynfekcję pomieszczeń poprzez prowadzenie zapisów w karcie pomieszczenia;
- wietrzy pomieszczenia;
- utrzymuje wyposażenie toalet w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk.

.....
PSSE w Mogilnie

.....
Dyrektor DKS

.....
Burmistrz Strzelna